

NOS PROCESSUS DE FORMATION

02/01/2025

SOMMAIRE

**01. EXPRESSION DU
BESOIN**

**02. AVANT LA
FORMATION**

**03. PENDANT LA
FORMATION**

**04. APRES LA
FORMATION**

EXPRESSION DU BESOIN

Recueillir les informations

- **Identifier les objectifs** : Comprendre ce que l'organisation ou l'individu souhaite accomplir avec la formation.
- **Analyser le contexte** : Examiner l'environnement de travail, les compétences actuelles des participants, et les défis rencontrés.
- **Handicap** : Déterminer, si cela est nécessaire, les modalités à mettre en place pour la personne en situation de handicap

Définir les besoins en formation

- **Prioriser les besoins** : Classer les besoins en fonction de leur importance et de leur urgence.
- **Formuler des objectifs de formation** : Définir des objectifs clairs et mesurables pour la formation.

Evaluer les compétences actuelles

- **Faire un état des lieux** : Un de nos formateurs pourra déterminer les compétences et connaissances actuelles des participants au travers d'un contact téléphonique.
- **Identifier les écarts** : Comparer les compétences actuelles avec celles requises pour atteindre les objectifs.

Concevoir le programme de formation

- **Choisir les méthodes pédagogiques** : Sélectionner les méthodes les plus adaptées (cours en présentiel, e-learning, ateliers pratiques, etc.).
- **Planifier les sessions** : Déterminer la durée, le calendrier et les ressources nécessaires pour la formation.

Dès que le programme de formation est validé par les parties, KEONYS vous fera parvenir une proposition commerciale et/ou une convention de formation afin de valider définitivement la formation.

AVANT LA FORMATION

Une fois la validation du programme et dès réception des documents contractuels , Keonys vous fera parvenir :



La convocation

Deux semaines avant la formation, une convocation, rappelant le lieu exact, les horaires, les moyens d'accès avec un plan détaillé, le programme de la formation et/ou les informations de connexion pour les classes à distance, est adressée à chaque participant par courrier ou par e-mail.



Le pré questionnaire

Ce pré-questionnaire est envoyé aux stagiaires 3 jours avant la formation et a pour but de d'évaluer leurs connaissances, leurs attentes et leur motivation.

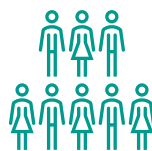
DURANT LA FORMATION

Les modalités pédagogiques

Les participants disposent d'un espace en ligne pour émarger, évaluer la formation et valider leurs acquis. À la fin de leur session, ils reçoivent une attestation de formation.



Keonys possède trois centres de formation à Suresnes (92), Bron (69) et Blagnac (31), chacun équipé de salles modernes avec 8 postes de travail ergonomiques, ordinateurs performants et internet haut débit. Les installations incluent un vidéoprojecteur HD pour une visualisation optimale et un tableau blanc pour des sessions participatives.



Le nombre de participants sont limités à 8 personnes maximum par session en présentiel et 6 personnes maximum par session en distanciel afin de garantir une formation de qualité, permettant une attention personnalisée du formateur et favorisant les échanges entre participants.



Cette taille de groupe optimale facilite les exercices pratiques, les discussions approfondies et un suivi individuel des progrès de chacun. La documentation complète est fournie à chaque participant, incluant supports de cours, exercices pratiques et ressources complémentaires pour approfondir les connaissances après la formation.

DURANT LA FORMATION

Nos évaluations

Les participants disposent d'un espace en ligne pour émarger, évaluer la formation et valider leurs acquis. À la fin de leur session, ils reçoivent une attestation de formation.



Évaluation des attentes

Cette évaluation des attentes vis-à-vis de la formation est menée par le formateur. Au début de la formation, les stagiaires s'expriment lors d'un tour de table sur ce qu'ils attendent de la formation en termes d'enjeux, de contenus, d'apports et confirmer les objectifs de la formation.



Evaluation des acquis

Elle porte sur les connaissances assimilées par l'apprenant tout au long de la formation.

Le formateur s'assure de l'acquisition des connaissances à travers des tests, exercices, études de cas et mises en situation.



Evaluation à chaud

L'évaluation à Chaud s'effectue à l'issue de la formation.

Elle permet de savoir immédiatement ce qu'a ressenti l'apprenant à la suite de sa formation. Elle évalue donc ce qu'il a appris, et comment il a perçu la formation.



Bilan du formateur

Permet de recueillir l'évaluation concernant l'organisation, le déroulement de la session et d'éventuels suite de parcours.

APRES LA FORMATION

Nos évaluations



Besoin Post Formation

Envoi d'un mail à J+7 au stagiaire post-formation pour recueillir des besoins éventuels en formation ou assistance technique.



Evaluation à Froid

Elle a lieu 45 jours après la formation et permet de voir si les nouvelles compétences acquises ont eu un effet sur l'efficacité de l'apprenant et sur l'évolution de son travail.



Evaluation Entreprise

Ce questionnaire a pour but de prendre en considération les retours de la part de nos clients dans un but d'amélioration de nos processus qualité.



Evaluation Financier

Ce questionnaire a pour but de prendre en considération les retours de la part des financeurs de nos clients dans un but d'amélioration de nos processus qualité.